

Située dans la région administrative des Laurentides, la municipalité de Grenville-sur-la-Rouge est un endroit remarquable pour les amateurs de plein-air et un lieu de création privilégié par de nombreux artistes et artisans.

La rivière Rouge, principal attrait de la Municipalité, est reconnue pour ses activités nautiques en eau vive comme le canot, le kayak et le rafting.

## Technicien(ne) comptable

Temps complet d'une durée d'un an avec possibilité de prolongation



### Vos responsabilités

- Assister la Directrice des Finances dans la prise en charge de plusieurs activités se rapportant au cycle comptable, aux comptes payables, recevables, à la taxation, en plus de participer étroitement à l'établissement des états financiers.



### Vos principaux défis

- Participer à l'élaboration de procédures afin d'améliorer les opérations du département des finances
- Assurer un bon suivi des comptes fournisseurs en respectant les procédures établies



### Sur votre plan de travail, vous serez notamment appelé à

- Traiter les paies hebdomadaires et mensuelles.
- Effectuer les conciliations bancaires mensuellement.
- Maintenir tous les dossiers des employés à jour.
- Produire les T4 et les Relevés 1.
- Répondre et assurer le suivi des requêtes des employés.
- Assurer le suivi avec la compagnie d'assurance collective.
- Procéder aux écritures mensuelles.
- Effectuer les conciliations bancaires mensuellement.
- Préparer les bons de commande.
- Assurer le traitement des comptes payables et s'assurer qu'ils respectent les procédures établies quant aux autorisations, à l'exactitude, à la validité et à la présence de pièces justificatives, de bons de commande et de livraison
- Vérifier la liste des frais courus à payer, s'assurer de leur exactitude et faire les ajustements nécessaires. Lorsque requis, communiquer avec le service concerné pour justifier les écarts.
- Préparer le registre des chèques et les pièces justificatives pour les assemblées du conseil.
- Vérifier les encaissements et effectuer les ajustements et/ou corrections s'il y a lieu.
- Procéder à la facturation des revenus autres que les taxes et à la gestion des comptes clients.
- Organiser et exécuter le traitement des taxes complémentaires (mise à jour de l'évaluateur).
- Agir à titre de soutien et participer au traitement des droits de mutation.
- Agir à titre de soutien et participer au traitement de la taxation annuelle.
- Faire le suivi des comptes à recevoir en matière de taxes foncières et revenus divers (envoi d'avis de retard et final en fin d'année).
- Préparer des dossiers à soumettre à nos avocats pour toute les sommes dues, et ce annuellement.
- Prendre des arrangements lorsque nécessaire avec les contribuables et assurer le suivi des dossiers.
- Préparer les rapports de la CNESST.
- Préparer les documents pour l'audit de fin d'année.



Grenville·sur·la·Rouge

### Se joindre l'équipe municipale de Grenville-sur-la-Rouge c'est :

- Relever des défis stimulants
- Intégrer une équipe dynamique
- Participer au développement d'une municipalité en pleine croissance

### Ce qui fait de Grenville-sur-la-Rouge un employeur de choix

- Plusieurs congés sociaux
- Un équilibre travail-famille
- Un régime de retraite

- Préparer et soumettre différents rapports ou autres documents financiers.
- Collaborer aux travaux de reddition de compte. Recevoir les factures des différents projets d'investissements, vérifier les quittances à demander en rapport avec les dénonciations reçues, les compiler dans les fichiers de suivi avec tous les documents de conformité de contrat et assurer le suivi nécessaire.
- Remplacer les commis durant leurs absences et les aider dans leurs tâches.
- Assister la Directrice des Finance et Trésorière-greffière adjointe dans ses fonctions.
- Faire des photocopies, télécopies et assurer le classement des documents et dossiers sous votre responsabilité.



#### Vous avez ce qu'il faut si...

- Vous possédez un diplôme d'études collégiales en comptabilité.
- Vous possédez un minimum de 3 ans d'expérience dans un travail similaire.

\*Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée



#### Vous avez le profil que l'on recherche si...

- Vous travaillez avec précision et possédez un sens de l'organisation
- Vous faites preuve de jugement et d'autonomie
- Vous démontrez d'excellentes aptitudes relationnelles avec la clientèle
- Vous avez une grande facilité à travailler en équipe

\*Posséder une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit constitue un atout



#### Votre salaire et vos avantages

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la convention collective en vigueur. Le salaire horaire est de **32.27\$ à 35.91\$**



#### Pour poser votre candidature...



#### Le défi vous intéresse?

Faites-nous parvenir votre candidature par courriel à [info@gslr.ca](mailto:info@gslr.ca) ou en personne au  
88, rue des Érables,  
Grenville-sur-la-Rouge, Qc  
J0V 1B0