



Commissaire adjoint(e)

Qui sommes-nous?

Film Laurentides est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de promouvoir la magnifique région des Laurentides auprès des producteurs québécois et étrangers, accompagner les équipes de tournage et stimuler le développement économique, touristique et culturel. Les bureaux de l'organisme sont localisés à la gare historique située au 540 rue Berry, à Lachute.

Description sommaire du poste

Le(la) commissaire adjoint(e) participera à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations et du plan d'action de l'organisme. La personne travaillera en étroite collaboration avec la commissaire dans la réalisation de l'ensemble des activités d'accueil et de promotion et offrira un support à la recherche de sources de financement pour l'organisme.

Les défis qui vous attendent

- Effectuer le dépouillement des scénarios;
- Préparer les dossiers photos;
- Repérer des lieux de tournage potentiels;
- Assurer la mise à jour de la photothèque;
- Accompagner la clientèle en visite sur le territoire;
- Assister les équipes de tournage et les municipalités pour l'obtention des autorisations de tournage;
- Agir à titre d'agent(e) de liaison entre la production, les propriétaires et les autorités concernées;
- Rédiger et diffuser les infolettres ainsi que les publications dans les réseaux sociaux;
- Rédiger les procès-verbaux des rencontres du conseil d'administration;
- Effectuer la compilation et l'analyse des statistiques et retombées économiques.

Qualifications et exigences

- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi, la qualité de l'expérience peut compenser;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et posséder un véhicule.

Profil et compétences recherchées

- Habileté ou intérêt marqué en photographie;
- Démontrer des aptitudes en gestion de projets et en organisation d'événements;
- Posséder une connaissance de la clientèle et des activités associées à l'industrie de l'audiovisuel;
- Avoir des aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit (français et anglais) et être à l'aise à s'exprimer en public;
- Maîtriser la suite Office, Adobe Photoshop, Publisher, Mailchimp et les médias sociaux;
- Avoir un intérêt marqué pour le développement économique régional;
- Connaître le territoire des Laurentides;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Capacité et facilité de réseauter;
- Être polyvalent(e), autonome, avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Savoir travailler seul et en équipe;
- Agir avec tact, courtoisie, diplomatie et sens politique;
- Démontrer de la patience et de la rigueur.

Notre offre

- Une gamme d'avantages sociaux (assurances collectives, REER, etc.);
- Une clientèle associée à l'industrie de la production audiovisuelle;
- Un environnement de travail créatif, dynamique et stimulant;
- L'opportunité de voyager dans le cadre du travail;
- Un lieu de travail partagé avec l'équipe multidisciplinaire de la MRC d'Argenteuil, qui permet de riches échanges;
- Et bien plus!

Conditions

- Poste permanent à temps complet (35 heures/semaine);
- Horaire de travail : du lundi au vendredi, soirs et fins de semaine à l'occasion;
- Entrée en poste : novembre 2023.

Vous souhaitez vivre une expérience stimulante et enrichissante? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 8 octobre 2023!

Postulez par courriel au mj@filmlaurentides.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.